

Bestuursreglement Stichting World Servants Nederland

Vastgesteld op: 20 januari 2020

Inleiding

World Servants wil, vanuit het geloof in Jezus Christus, mensen enthousiast maken en toerusten om zich dienstbaar in te zetten in deze wereld. Zij hanteert de bijbel als Gods woord en dat is de basis voor haar beleid en haar activiteiten. World Servants wil, nationaal als internationaal, bijdragen aan de ontwikkeling en vorming van mensen, het stimuleren van hun betrokkenheid bij en participatie in diakonaal-missionaire projecten, het bevorderen van onderlinge waardering en begrip tussen mensen van verschillende culturele, etnische en kerkelijke achtergronden, alsmede het verlenen van ondersteuning van en dienstverlening aan (rechts)personen welke een gelijksoortig doel beogen. World Servants is een stichting met bijbehorende statuten. Naast de statuten heeft World Servants een viertal reglementen. Dit zijn: het bestuursreglement, het toezichtsreglement, informatiereglement en het huishoudelijk reglement.

Raad van bestuur

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de besturing van de stichting World Servants. De positie van de raad van bestuur is verankerd in de statuten en het huishoudelijk reglement. In de statuten is het volgende opgenomen:

Artikel 1. Structuur

1. Dit bestuursreglement geeft nadere voorschriften, welke de raad van bestuur bij de uitoefening van haar taak in verhouding tot World Servants en de raad van toezicht dient na te leven, zulks ter aanvulling op de artikelen vier tot en met zes in de statuten van de Stichting.
2. De onderhavige bepalingen vormen derhalve een nadere uitwerking van zowel de rechtspersonenrechtelijke verhouding tussen World Servants en de raad van bestuur als de raad van bestuur en de raad van toezicht bestaande verhouding.
3. Dit bestuursreglement is vastgesteld door de raad van toezicht. Door aanvaarding van de benoeming tot bestuurder van World Servants stemt de bestuurder met de in dit bestuursreglement opgenomen bepalingen in.
4. Dit bestuursreglement kan te allen tijde worden gewijzigd door de raad van toezicht, nadat daarover door de raad van toezicht overleg is gevoerd met de raad van bestuur.
5. Dit bestuursreglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet en/of de statuten van World Servants.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden

1. De bestuurder is belast met het besturen en draagt de verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen Stichting World Servants. Hij is verantwoordelijk voor de realisatie van de organisatiedoelstellingen, de strategie, het organiseren van de noodzakelijke middelen en de prestaties, alsmede voor het naleven van wet- en regelgeving. Hieronder vallen ook alle zaken, die betrekking hebben op de beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling, beleidsvoering en evaluatie van beleid van World Servants.
2. De raad van bestuur geeft leiding aan het managementteam. Het managementteam geeft operationeel leiding aan de organisatie.
3. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten bestuurlijk, organisatorisch en financieel goed en inzichtelijk geregeld zijn en verantwoord worden.
4. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en realiseren van het intern beleid en het structureren en integreren van bedrijfsprocessen.
5. De raad van bestuur heeft alle bevoegdheden, die niet in de statuten aan de raad van toezicht zijn toegekend. Op het terrein van het aangaan van verplichtingen krijgt de raad van bestuur mandaat om binnen de begroting verplichtingen aan te gaan en te betalen. Uitgaven die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een jaarlijks door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan dienen gemeld te worden in de periodieke rapportages; bij nieuwe, grote uitgaven wordt de raad van toezicht vooraf geraadpleegd. De raad van bestuur

- kan bestuursbevoegdheden aan medewerkers van World Servants verlenen.
6. Tenminste eenmaal per jaar overlegt en besluit de raad van bestuur over de strategie, het algemene beleid en de financiële stand van zaken. Er wordt door het bestuur tenminste één keer per jaar gesproken over de kwaliteit van de administratieve organisatie.

Artikel 3. Besluitvorming

1. Indien de raad van bestuur uit meerdere personen bestaat, wordt er zo nodig door middel van stemming besloten. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
2. De raad van bestuur draagt zoveel als mogelijk zorg voor een breed draagvlak van de te nemen of genomen besluiten in het managementteam van de organisatie. Om dit draagvlak te creëren worden besluiten in principe conform het advies van het managementteam genomen.
3. De raad van bestuur draagt zorg voor een deugdelijke verslaglegging. De verslaglegging van het managementteam is daarvoor de meest geëigende weg. Deze verslagen zijn kwalitatief zodanig dat daarin de besluiten terug te vinden zijn. In de verslaglegging zijn voorts de belangrijkste overwegingen die tot het besluit hebben geleid terug te vinden.

Artikel 4. Functioneren

1. De raad van bestuur verwoordt de waarden en normen van de stichting, draagt deze actief uit en bevordert een cultuur die daarmee in overeenstemming is.
2. De raad van bestuur zorgt samen met het managementteam voor het inspireren en leiden van de organisatie. Zij stimuleren een sfeer van openheid en vertrouwen en laten door gedrag zien dat ze aanspreekbaar zijn en anderen durven aan te spreken.
3. De raad van bestuur zorgt voor het effectief aangaan van verbindingen met andere organisaties en ondernemingen in het werkgebied voor zover een doelmatige en effectieve realisatie van de visie en doelen van hierom vraagt.
4. De raad van bestuur evalueert jaarlijks samen met het managementteam haar eigen functioneren. De uitkomsten van de evaluatie en de daaruit voortkomende afspraken worden vastgelegd en gedeeld met de raad van toezicht.

Artikel 5. Vervanging

1. In geval van kortdurende afwezigheid van één of meer leden van de raad van bestuur van maximaal 6 weken, vindt waarneming plaats door een ander lid van het bestuur of van een lid van het managementteam.
2. De waarneming door een lid van het managementteam vindt na goedkeuring van de raad van toezicht plaats op basis van een volmacht van het lid van de raad van bestuur aan een lid van het managementteam.

Artikel 6. Informatievoorziening

1. De raad van bestuur maakt met de raad van toezicht nadere afspraken over de informatievoorziening, onder andere qua omvang, presentatie en frequentie ervan.
2. De afspraken worden vastgelegd in het informatiereglement.

Artikel 7. Vastlegging

1. De raad van bestuur legt de arbeidsvoorwaarden, instructies en bevoegdheden voor het personeel schriftelijk vast en voorts al datgene dat nodig is voor een goed functioneren van de organisatie van de stichting.

Artikel 8. Naar de raad van toezicht

1. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht.
2. De raad van bestuur draagt, in overleg met de voorzitter, zorg voor het faciliteren van vergaderingen van de raad van toezicht en voor de voorbereiding van deze vergaderingen en de uitvoering van de besluiten. De raad van bestuur woont deze vergadering als regel bij.
3. De raad van bestuur en raad van toezicht evalueren ten minste eens per jaar de samenwerking.
4. De remuneratiecommissie voert jaarlijks een gesprek met de raad van bestuur over diens functioneren. Van de inhoud van dit functioneringsgesprek worden de overige leden van de

raad van toezicht geïnformeerd en wordt een verslag opgesteld.

Artikel 9. Status bestuursreglement

1. Het bestuursreglement is in werking getreden per 20 januari 2020 en definitief vastgesteld door raad van toezicht in diens vergadering van 20 januari 2020 en ligt voor een ieder ter inzage bij World Servants en wordt gepubliceerd op haar website.